

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Брагинский детский сад № 14 «Колосок»
(МБДОУ детский сад № 14 «Колосок»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 14 «Колосок»
(протокол от 24.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад №
14 «Колосок»

Н.В. Колясникова
приказ от 31.08.2023 № 32

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Брагинский детский сад № 14 «Колосок»
на 2023-2024 учебный год**

с. Брагино, 2023

Содержание

Пояснительная записка	1
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	6
2.2. Нормотворчество	8
2.3. Работа с кадрами	9
2.4. Контроль и оценка деятельности	11
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15
3.2. Безопасность	19
3.3. Ограничительные меры	23

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы

Приложение 2. План летней оздоровительной работы с детьми разновозрастной группы

Приложение 3. Матрица воспитательных событий

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования на основе современных образовательных технологий, инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченной цели необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников; • усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей; • создание условий для становления основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, морально-нравственного и познавательного развития,

развития инициативы и творческих способностей на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности.

- продолжить углубленную работу по формированию у детей речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию у них диалогической речи с использованием литературных произведений.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь	Старший воспитатель
Организовать повышение квалификации воспитателей в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Обновление содержания ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре

1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Фельдшер ФАПа (по согласованию)
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны	май	старший воспитатель

жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)		
Смотры, конкурсы, выставки		
Внутри ДОУ		
Выставка детских работ из природных материалов	1р в квартал	воспитатели
Выставка детских работ ко дню воспитателя	27.09	родительский комитет
Викторина для детей старшего дошкольного возраста «Знатоки дорожных правил»	План ПДД	ответственный за направление
Лучший центр речевого развития и художественной литературы	РППС	заведующий
Лучший уголок художественно-эстетической деятельности	РППС	заведующий
Конкурс-выставка поделок к Новому году	декабрь	
Лучший центр для сюжетно - ролевых игр	РППС	заведующий
Лучший патриотический центр в группе	РППС	заведующий
Лучший центр конструирования и мелкой моторики	РППС	заведующий
Лучший уголок уединения в группе	РППС	заведующий
На районном уровне		
ПДД		ответственный за направление
Всероссийский уровень		
ЧИП		ответственный за направление
Международный уровень		
Экология России		ответственный за направление

1.3. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей т.п.); -заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обновлять информационные стенды,	по необходимости, но не реже 1	старший воспитатель

публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	раза в месяц	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	воспитатели
Организовать подготовку писем, рисунков воспитанников бойцам СВО	по запросу	воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в библиотеку по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатель старшей разновозрастной группы групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к	накануне 1 октября	музыкальный

Международному дню пожилых людей		руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать сопровождение родителей группы раннего возраста по теме «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	воспитатель младшей группы
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель

Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагогические работники в рамках своей компетенции
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	воспитатели
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник (по согласованию)
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в	воспитатель младшей

ь	детском саду»	группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель

Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Руководитель МС
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности,	декабрь	старший воспитатель

способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»		
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	модераторсайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и	декабрь	старший воспитатель

наставника		
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь– октябрь	старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель

Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	работники ДОУ в рамках своей компетенции

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году»	август	Заведующий, старший воспитатель
<p>Результаты мониторинга инфраструктуры РППС: успехи и недочеты в работе. Проектирование РППС в группах раннего и дошкольного возрастов с учетом требования ФГОС и ФОП ДО.</p> <p>Распространение опыта, выступление педагогов по теме: «Центры активности, функциональные модули, или как выполнить требования нормативных документов»</p>	октябрь	
Инновационный подход в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
<p>Итоги тематической проверки «Организация работы с родителями в рамках реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО».</p> <p>Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями: обмен опытом с учетом новых задач.</p> <p>Распространение опыта, выступление педагогов по теме «Формы и методы работы с родителями как одно из условий реализации ОП ДО»</p>	декабрь	Заведующий
<p>Самооценка педагога ДОО по требованиям профессионального стандарта.</p> <p>Формирование профессиональной компетентности педагога ДОО через самообразование.</p> <p>Опыт работы педагогов по темам самообразования с учетом обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО</p>	январь	Заведующий
Интегрированный подход при формировании элементарных математических представлений и экологического воспитания в детском саду	февраль	Заведующий, медработник
<p>Внутренняя система оценки качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО: проблемы и перспективы.</p> <p>Готовность к обучению в школе дошкольников подготовительной к школе группы.</p> <p>Анализ преемственности программ детского сада и школы: обновленные формы работы с учетом ФОП ДО и ФОП НОО</p>	апрель	Заведующий
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август 2024	Заведующий, старший

		воспитатель
--	--	-------------

2.1.3. Консультации для педагогических работников

тема	Срок	Ответственный
НОД по экологическому воспитанию с интеграцией по ФЭМП	Ноябрь	Воспитатели
НОД по речевому развитию с интеграцией по патриотическому воспитанию	март	Воспитатели

2.1.4. План совместной работы по преемственности с БСОШ

Цель:

- Реализовывать единую линию развития на этапах дошкольного и начального школьного детства, придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.
- Сохранение и укрепление здоровья, всестороннее физическое и психическое развитие, становление ребёнка как личности.

Задачи:

1. Согласовать цели и задачи дошкольного образования и начального общего образования, преемственность учебных планов и программ дошкольного образования и начального общего образования.
2. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития воспитанников детских садов и обучающихся уровня начального общего образования.
3. Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
4. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения в первом классе.
5. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у воспитанников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе:
-разговорной речи и самостоятельного связного речевого высказывания;
- фонематического слуха.
6. Направить усилия воспитателей на выработку у воспитанников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых.
7. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей воспитанников к творческой деятельности.
8. Учителю начальной школы изучить индивидуальные особенности воспитанников и систему проведения учебных занятий воспитателями подготовительной группы детского сада.
9. Проводить совместные внеклассные мероприятия обучающихся уровня начального общего образования и воспитанников детского сада для более успешной их адаптации в первом классе.

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	- Обсуждение совместного плана работы ДООУ и школы.	сентябрь	Старший воспитатель, руководители МО ДООУ и школы
	- Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника; - Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».	октябрь-ноябрь	воспитатель
	- День открытых дверей в начальной школе	ноябрь	Заведующий
	- Подведение итогов адаптации первоклассников; - Анализ успеваемости первоклассников за 1-е полугодие, за учебный год;	январь-май	
	- День открытых дверей в ДООУ	апрель	заведующий
	- Составление списков будущих первоклассников	апрель-май	старший воспитатель

Работа с родителями

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	-Родительское собрание в подготовительной к школе группе с приглашением учителей начальных классов. - Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе. - Анкетирование родителей «Ваш ребёнок скоро станет школьником»	май	
2	Беседа с родителями с привлечением специалистов ДООУ и начальной школы: - «Пять компонентов готовности к школе»;	апрель	

Работа с детьми подготовительных групп и школьниками первых классов

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Проведение внеклассных мероприятий в школе и посещение их воспитанниками ДООУ	В течение года	Старший воспитатель, зам. директора по ВР

	Экскурсии по школе детей подготовительной к школе группы	Март	Воспитатель, учительница будущих первоклассников
	Адаптационные занятия с детьми подготовительной к школе группы	Март (по субботам в 10.00)	зам. директора по УВР школы
	Дополнительное образование воспитанников ДОУ на базе школы	октябрь	Старший воспитатель, зам. директора по ВР

2.1.4. Открытые просмотры непосредственно-образовательной деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	заведующий

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	заведующий
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Номенклатура дел	декабрь	заведующий
	декабрь	заведующий
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель, заведующий
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	май	заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий,
Организовать СОУТ	январь	заведующий,
Организовать исследование и оформление профрисков	январь	заведующий,
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заведующий,
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий,

Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий,
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-	раз в квартал	медработник

двигательного аппарата; травматизма)		
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет 	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль- август	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, экономист
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с декабря по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	май	заведующий хозяйством
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, экономист

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	ноябрь	заведующий
Организовать высадку в хозяйственной зоне территории зеленых насаждений	сентябрь	Заведующий хозяйством
Организовать дополнительную посадку зеленых насаждений на групповых.	сентябрь	Заведующий хозяйством
Обеспечить строительство порошков в теневых навесах.	сентябрь	Заведующий хозяйством
Обеспечить изготовление лавочек на физкультурную площадку	сентябрь	Заведующий хозяйством
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	сентябрь	Заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	сентябрь	Заведующий хозяйством

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на совещании при заведующем, педсовете в идее	Каждое полугодие	Старший воспитатель

сообщения)		
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	заведующий хозяйством, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	заведующий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	заведующий хозяйством
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заведующий хозяйством, старший воспитатель
Организовать закупку: - символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги - обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	заведующий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заведующий хозяйством
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заведующий хозяйством

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий

Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) навесными замками	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Составить ходатайство на финансирование системы оповещения	сентябрь	заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	ответственный за направление
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории;	Сентябрь	Заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

<ul style="list-style-type: none"> составить график обхода и осмотра здания и территории 		
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Раздать памятки родителям по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	ответственный за проведение мероприятий по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	ответственный за проведение мероприятий по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный за проведение мероприятий по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	заведующий хозяйством
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки (ходатайство о доп. финансировании)	октябрь	заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заведующий хозяйством
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий хозяйством
Проверка чердака на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заведующий хозяйством

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно 25 числа	заведующий хозяйством
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заведующий хозяйством
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заведующий хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующий хозяйством, воспитатели
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Ответственный за направление

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	сентябрь, декабрь	заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> • проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию 	август, март	

и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;		
<ul style="list-style-type: none"> следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Фельдшер по согласованию
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	Фельдшер по согласованию
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	заведующий хозяйством
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заведующий хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> генеральной уборки 	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; 	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

<ul style="list-style-type: none"> разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание 		

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ детский сад № 14 «Колосок»
на 2023/2024 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом на 2024 год

Пояснительная записка

Цель: создание в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
- Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
- Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
- Проконсультировать педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность		
Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей на наличие заболеваний у детей	постоянно	воспитатели
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	постоянно	воспитатели
Включение в основное меню сезонных фруктов и ягод (клубника, черная и красная смородина и т. п.), овощей и зелени (редиска, кабачки, салата лук, укроп, петрушка и т. п.)	постоянно	заведующий хозяйством, диетсестра
Физкультурно-оздоровительная работа		
Утренняя гимнастика на свежем воздухе. Совместная деятельность по физическому развитию на воздухе: - спортивные досуги; - спортивные праздники;	постоянно	воспитатели
- Максимальное пребывание детей на свежем воздухе подвижные игры Проведение закаливающих процедур: - воздушные ванны; - босохождение; - полоскание полости	постоянно	воспитатели

рта кипяченой водой; - топтание по рефлекторным дорожкам; - обливание рук до локтя с постепенным снижением температуры; - сон без маек.		
2. Образовательная и воспитательная работа		
Организация массового мероприятия ко Дню защиты детей на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	1 июня	воспитатели, музыкальный руководитель
Организация массового мероприятия ко Дню России на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	22 июня	воспитатели, музыкальный руководитель
Организация пешей экскурсии к мемориалу героям Великой Отечественной войны (составление маршрута, подготовка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)	По плану	воспитатели
Организация массового мероприятия ко Дню физкультурника	август	воспитатели, инструктор по ФК
Организация массового мероприятия ко День Российского флага	22 августа	воспитатели, музыкальный руководитель
2. Профилактическая работа		
Инструктажи работников детского сада по темам: <ul style="list-style-type: none"> • организация охраны жизни и здоровья детей; • предупреждение детского травматизма, ДТП; • предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; • оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; • профилактика клещевого энцефалита; • профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций 	По графику	ответственный
Оформление и выдача воспитателям памяток: <ul style="list-style-type: none"> • «Клещевой энцефалит»; • «Ядовитые растения, грибы, ягоды» 	по плану	старший воспитатель
Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	по плану	медицинский работник
3. Методическая работа		
Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»		старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	По запросам	старший воспитатель
Открытое занятие «Утренняя гимнастика для детей в ритмической форме»	По плану	воспитатели старший воспитатель

Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	По плану	старший воспитатель
4. Работа с родителями		
Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: <ul style="list-style-type: none"> • режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; • советы специалистов «В отпуск с ребенком»; • рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета 	постоянно	старший воспитатель
Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	ноябрь	старший воспитатель
Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	октябрь	старший воспитатель
Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»	апрель	старший воспитатель
Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: <ul style="list-style-type: none"> • профилактика солнечного и теплового удара; • профилактика кишечных инфекций; • профилактика энтеровирусной инфекции 	апрель	старший воспитатель
Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	май	старший воспитатель
Консультация вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	Август-сентябрь	старший воспитатель
5. Контроль		
Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	Апрель-май	старший воспитатель
Проверка санитарного состояния помещений группы	постоянно	старший воспитатель
Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	постоянно	старший воспитатель
Проверка организации оздоровительных мероприятий	постоянно	старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа		
Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	По наличию финансирования	заведующий хозяйством
Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)	Осень и лето	младшие воспитатели
Мытье теневого навеса (веранд)	Осень и лето	младшие воспитатели
Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм	Апрель, август	комиссионно
Организация подвоза песка, земли	июль	заведующий хозяйством

Закупка рассады цветов	май	заведующий хозяйством, воспитатели
Разбивка цветников и огорода	май	заведующий хозяйством, воспитатели

Приложение 2
к годовому плану работы МБДОУ детский сад № 14 «Колосок»
на 2023-2024 учебный год

ПЛАН
летней оздоровительной работы с детьми разновозрастной группы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Брагинский детский сад № 14 с 10,5-часовым пребыванием детей на 2024год

Дата	Время дня	Режимные моменты	Ответственный
ИЮНЬ			
понедельник 03.06 День защиты детей	07:00-07:20	Прием, осмотр, оздоровительные процедуры – утренняя гимнастика	Воспитатели
	07:20-07:35	Первый прием пищи	Воспитатели
	07:35-09:05	Самостоятельная деятельность, отдых – игры с мячом, просмотр мультфильмов и картинок	
	09:05-10:45 (включая перерыв 10 мин)	Образовательная деятельность – детский мастер-класс «Оригами», просмотр иллюстраций	
	10:45-11:00	Второй прием пищи	Воспитатели
	11:00-12:30	Прогулка с оздоровлением – закаливание водой (обливание ног с понижением температуры воды с 28-30 °С до 18 °С)	
	12:30-12:50	Самостоятельная деятельность (личная гигиена)	
	12:50-13:10	Третий прием пищи	
	13:10-15:10	Дневной сон	
	15:10-15:30	Четвертый прием пищи	Воспитатели
15:30-17:00	Прогулка, самостоятельная деятельность, отдых – игра в песочнице, рисование на асфальте		
вторник 04.06 День солнца	07:00-07:20	Прием, осмотр, оздоровительные процедуры – дыхательная гимнастика	Воспитатели
	07:20-07:35	Первый прием пищи	Воспитатели
	07:35-09:05	Прогулка на детской площадке и образовательное занятие на тему «Какую пользу приносят солнце и вода», наблюдение за движением солнца в небе «Может ли солнце нанести вред здоровью»	
	09:05-10:45	Самостоятельная деятельность, отдых – игры со скакалкой, конструирование	
	10:45-11:00	Второй прием пищи	
	11:00-11:15	Образовательное занятие – беседа и просмотр иллюстраций «Как правильно загорать»	
	12:30-12:50	Самостоятельная деятельность (личная гигиена)	
	12:50-13:10	Третий прием пищи	
	13:10-15:10	Дневной сон	
	15:10-15:30	Четвертый прием пищи	
15:30-17:00	Прогулка, самостоятельная деятельность, отдых – изготовление поделок, прогулка по территории		
среда 05.06 День охраны окружающей среды	07:00-07:20	Прием, осмотр, оздоровительные процедуры – хождение босиком по массажным дорожкам	Воспитатели
	07:20-07:35	Первый прием пищи	Воспитатели
	07:35-09:05	Прогулка на детской площадке и образовательное занятие – знакомство со знаками «Правила поведения в природе»	Воспитатели
	09:05-10:45	Самостоятельная деятельность, отдых – рисование,	

среды		изготовление подделок		
	10:45-11:00	Второй прием пищи		
	11:00-11:15	Образовательное занятие на тему «Красная книга»		
	12:30-12:50	Самостоятельная деятельность (личная гигиена)		
	12:50-13:10	Третий прием пищи		
	13:10-15:10	Дневной сон		
	15:10-15:30	Четвертый прием пищи		
	15:30-17:00	Прогулка, самостоятельная деятельность, отдых – строительные игры, лазанье		
четверг 06.06 День ветра и воздуха	07:00-07:20	Прием, осмотр, оздоровительные процедуры – утренняя гимнастика	Воспитатели	
	07:20-07:35	Первый прием пищи		
	07:35-09:05	Прогулка на детской площадке и образовательное занятие – наблюдение за движением ветра, беседа, игры с воздушным змеем	Воспитатели	
	09:05-10:45	Самостоятельная деятельность, отдых – надувание шаров, игра в бадминтон		
	10:45-11:00	Второй прием пищи		
	11:00-11:15	Образовательное занятие – эксперимент «где прячется воздух»		
		12:30-12:50	Самостоятельная деятельность (личная гигиена)	
		12:50-13:10	Третий прием пищи	
		13:10-15:10	Дневной сон и оздоровление – воздушные ванны при переодевании детей после сна	Воспитатели
		15:10-15:30	Четвертый прием пищи	Воспитатели
	15:30-17:00	Прогулка, самостоятельная деятельность, отдых – игра с мыльными пузырями, игра в песочнице		
пятница 07.06 День сказ ок Пушкина А.С.	07:00-07:20	Прием, осмотр, оздоровительные процедуры – мытье рук с самомассажем	Воспитатели,	
	07:20-07:35	Первый прием пищи		
	07:35-09:05	Самостоятельная деятельность, отдых – прослушивание произведения писателя «Сказка о царе Салтане», рассматривание иллюстраций к книгам, тактильно-двигательные игры, просмотр мультфильмов	Воспитатели, библиотекарь	
	09:05-10:45 (включая перерыв 10 мин)	Образовательная деятельность – игровые упражнения на словообразование		
	10:45-11:00	Второй прием пищи		
		11:00-12:30	Прогулка – игры с мячом и кеглями, оздоровление – солнечные ванны (при температуре 23–25 °С и наличии у воспитанника головного убора) либо воздушные ванны	Воспитатели
		12:30-12:50	Самостоятельная деятельность (личная гигиена)	
		12:50-13:10	Третий прием пищи	
		13:10-15:10	Дневной сон	
		15:10-15:30	Четвертый прием пищи	Воспитатели
	15:30-17:00	Прогулка, самостоятельная деятельность, отдых – рисование на тему «Моя любимая сказка» на асфальте (при хорошей погоде), на бумаге (при плохой погоде), игры с динамическими игрушками		
понедельн ик 10.06 День дорожной грамотност и	07:00-07:20	Прием, осмотр, оздоровительные процедуры – утренняя гимнастика	Воспитатели	
	07:20-07:35	Первый прием пищи	Воспитатели	
	07:35-09:05	Самостоятельная деятельность, отдых – подвижные игры: «Подбери колесо для машины», «На чем я путешествую», «Говорящие знаки», работа с раскраской «ПДД», рисование: «Запрещающие знаки на дороге», «Гараж для спецтранспорта», «Перекресток»	Воспитатели, инспектор ГИБДД (по согласованию)	
	09:05-10:45 (включая перерыв 10 мин)	Образовательная деятельность – беседы: «Какие человеку нужны машины», «Сигналы светофора», «Зачем нужны дорожные знаки», «Безопасное поведение на улице»		
		10:45-11:00	Второй прием пищи	

	11:00-12:30	Прогулка с оздоровлением – закаливание водой (обливание ног с понижением температуры воды с 28-30 °С до 18 °С); строительные игры: «Пассажирские остановки», «Виды дорог»	Воспитатели
	12:30-12:50	Самостоятельная деятельность (личная гигиена)	Воспитатели
	12:50-13:10	Третий прием пищи	
	13:10-15:10	Дневной сон	Воспитатели
	15:10-15:30	Четвертый прием пищи	Воспитатели
	15:30-17:00	Прогулка, самостоятельная деятельность, отдых – проигрывание ситуаций по ПДД; чтение художественной литературы: М. Ильин, Е. Сигал «Машины на нашей улице», С. Михалков «Моя улица», В. Семерин «Запрещается – разрешается», Б. Житков «Что я видел», С. Михалков «Дядя Степа – милиционер»	
вторник 11.06 День России	07:00-07:20	Прием, осмотр, оздоровительные процедуры – утренняя гимнастика	Воспитатели
	07:20-07:35	Первый прием пищи	
	07:35-09:05	Прогулка на детской площадке и образовательное занятие – рассматривание герба и флага России, рисование символов на асфальте; отдых – игры с мячом и скакалкой на детской площадке	Воспитатели и музыкальный руководитель
	09:05-10:45	Самостоятельная деятельность, отдых – сбор пазла «Герб России», игра с куклами в национальной одежде	
	10:45-11:00	Второй прием пищи	Воспитатели
	11:00-11:15	Образовательное занятие – просмотр видеоролика «История России для детей» М. Князевой	
	12:30-12:50	Самостоятельная деятельность (личная гигиена)	
	12:50-13:10	Третий прием пищи	
	13:10-15:10	Дневной сон и оздоровление – воздушные ванны при переодевании детей после сна	
	15:10-15:30	Четвертый прием пищи	
		15:30-17:00	Прогулка, самостоятельная деятельность, отдых – прослушивание гимна России, игры-соревнования
четверг 13.06 День игрушки	07:00-07:20	Прием, осмотр, оздоровительные процедуры – хождение босиком по массажным дорожкам	Воспитатели
	07:20-07:35	Первый прием пищи	Воспитатели
	07:35-09:05	Прогулка на детской площадке и образовательное занятие – беседа «Как изготовить игрушки из природных материалов», сбор материалов (веточек, листочков и т.д.),	
	09:05-10:45	Самостоятельная деятельность, отдых – игры в игровых уголках с любимыми игрушками, рассматривание альбомов «Народная игрушка»	
	10:45-11:00	Второй прием пищи	
	11:00-11:15	Образовательное занятие – конструирование игрушек из природных материалов	
	12:30-12:50	Самостоятельная деятельность (личная гигиена)	
	12:50-13:10	Третий прием пищи	
	13:10-15:10	Дневной сон	
	15:10-15:30	Четвертый прием пищи	
	15:30-17:00	Прогулка, самостоятельная деятельность, отдых – рисование на асфальте, игры в песочницах, игры с игрушками	
пятница 14.06. День музыки	07:00-07:20	Прием, осмотр, оздоровительные процедуры – дыхательная гимнастика	Воспитатели
	07:20-07:35	Первый прием пищи	Воспитатели
	07:35-09:05	Прогулка на детской площадке и образовательное занятие на тему «Музыкальные инструменты»	
	09:05-10:45	Самостоятельная деятельность, отдых – концерт-импровизация, музыкальные игры	
	10:45-11:00	Второй прием пищи	
	11:00-11:15	Образовательное занятие – беседа, «Какие есть ноты»	

	12:30-12:50	Самостоятельная деятельность (личная гигиена)	
	12:50-13:10	Третий прием пищи	
	13:10-15:10	Дневной сон	
	15:10-15:30	Четвертый прием пищи	
	15:30-17:00	Прогулка, самостоятельная деятельность, отдых – пение любимых песен, слушание любимых музыкальных произведений, игра на музыкальных инструментах	

Матрица воспитательных событий

Обязательные мероприятия

Месяц	Направления воспитания в ДОО						
	Патриотическое	Духовно-нравственное	Трудовое	Познавательное	Социальное	Физическое и оздоровительное	Эстетическое
Сентябрь	7 сентября День Бородинского сражения	5 сентября Международный день благотворительности	27 сентября День воспитателя и всех дошкольных работников	7 сентября Международный день чистого воздуха для голубого неба	–	13 сентября День шарлотки и осенних пирогов	–
	21 сентября Международный день мира			1 сентября День знаний			
Октябрь	–	16 октября Всемирный день хлеба	5 октября День учителя	4 октября Всемирный день защиты животных	15 октября День отца в России	–	1 октября Международный день музыки
		1 октября Международный день пожилых людей		–			28 октября Международный день бабушек и дедушек
ОСЕННИЙ ПРАЗДНИК «ОСЕНИНЫ»							
Ноябрь	4 ноября День народного единства	–	10 ноября День сотрудника органов внутренних дел (бывш. День милиции)	21 ноября Всемирный день телевидения	26 ноября День матери в России	–	3 ноября День рождения Самуила Маршак
	30 ноября День Государственного		14 ноября Международный день				18 ноября День рождения Деда Мороза

	герба Российской Федерации		логопеда				
Декабрь	3 декабря День Неизвестного солдата	3 декабря Международный день инвалидов	–	28 декабря Международный день кино	5 декабря День добровольца (волонтера) в России	1 декабря Всероссийский день хоккея	8 декабря Международный день художника
	9 декабря День Героев Отечества		–	12 декабря День Конституции РФ		–	30 декабря День заворачивания подарков
НОВОГОДНИЙ УТРЕННИК							
Январь	27 января День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	24 января Международный день образования	–	28 января Международный день ЛЕГО	11 января Международный день «спасибо»	Неделя зимних игр и забав	–
Февраль	21 февраля Международный день родного языка	17 февраля День спонтанного проявления доброты	8 февраля День российской науки	19 февраля День кита, или Всемирный день защиты морских млекопитающих	21 февраля Международный день родного языка	День здоровья	17 февраля День рождения Агнии Барто
	23 февраля День защитника Отечества		14 февраля Всемирный день компьютерщика			4 февраля Международный день домашнего супа	
Март	19 марта День моряка-подводника	3 марта Всемирный день дикой природы	21 марта Международный день театра кукол	1 марта День кошек в России	8 марта Международный женский день	5 марта Международный день выключенных гаджетов	27 марта Всемирный день театра
	18 марта День воссоединения Крыма с Россией			22 марта Сороки или жаворонки			
	–	–	–	22 марта	–	–	–

				Всемирный день водных ресурсов			
УТРЕННИКИ, ПОСВЯЩЕННЫЕ 8 МАРТА							
Апрель	12 апреля День космонавтики	22 апреля День Земли	2 апреля Международный день детской книги	1 апреля Международный день птиц	23 апреля Всемирный день книги и авторского права	7 апреля Всемирный день здоровья	8 апреля День российской анимации
		20 апреля Национальный день донора крови	28 апреля День работника скорой медицинской помощи	19 апреля День подснежника	25 апреля День дочери	20 апреля Международный день цирка	15 апреля Международный день культуры
		18 апреля Международный день памятников и исторических мест					
Май	9 мая День Победы	–	1 мая День Весны и Труда	20 мая Всемирный день пчел	19 мая День детских общественных организаций в России	4 мая Международный день пожарных	21 мая Всемирный день культурного разнообразия во имя диалога и развития
		24 мая День славянской письменности и культуры	27 мая День библиотекаря	7 мая День радио	15 мая Международный день семей		18 мая Международный день музеев
Июнь	6 июня День русского языка в ООН	1 июня Международный день защиты детей	5 июня День эколога	5 июня Всемирный день окружающей среды	14 июня Всемирный день донора крови	1 июня Всемирный день молока	6 июня Пушкинский день России
	12 июня День России		25 июня День моряка	8 июня Всемирный день океанов		3 июня Всемирный день велосипеда	21 июня Международный день цветка

	22 июня День памяти и скорби					19 июня Всемирный день прогулки	
Июль	28 июля День Военно-Морского Флота	8 июля День семьи, любви и верности	21 июля День металлурга	20 июля Всемирный день шахмат	2 июля День сюрпризов	11 июля Всемирный день шоколада	20 июля Международный день торта
					30 июля Международный день дружбы		
Август	2 августа День воздушно-десантных войск России	19 августа Всемирный день гуманитарной помощи	11 августа День строителя	5 августа Международный день светофора	9 августа Международный день коренных народов мира	10 августа День физкультурника	27 августа День российского кино
	22 августа День Государственного флага Российской Федерации						

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Брагинский детский сад № 14«Колосок» на 2023-2024 учебный год, утвержденным заведующим 31.08.2023г. приказ № 32, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				